

**ZARZĄDZENIE NR 34/25  
WÓJTA GMINY KUNICE**

z dnia 21 marca 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Programu "Kunicka Karta Mieszkańca"**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w związku z uchwałą Nr VIII/56/4 Rady Gminy Kunice, zarządzam co następuje:

§ 1. . Ustalam Regulamin Programu „Kunicka Karta Mieszkańca” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji, Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kunicach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Wójt Gminy Kunice

**Krzysztof Błądziński**

## **Regulamin Programu "Kunicka Karta Mieszkańca"**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Niniejszy Regulamin określa zasady wydawania Karty i korzystania z Programu "Kunicka Karta Mieszkańca", zwanej dalej KKM lub Karta.

#### **§ 2.**

1. Użytkownicy zobowiązani są zapoznać się z niniejszym Regulaminem Programu oraz zaakceptować jego zapisy najpóźniej w momencie przekazania przez Użytkownika danych identyfikacyjnych niezbędnych do otrzymania KKM. Jest to warunek niezbędny do zawarcia Umowy o korzystanie z Karty, aktywacji profilu Użytkownika w aplikacji internetowej oraz otrzymania KKM. Użytkownicy zobowiązują się przestrzegać postanowień niniejszego Programu w trakcie obowiązywania Umowy.
2. Treść niniejszego Programu dostępna jest na Stronie dedykowanej Programowi oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kunicach.
3. Organizatorem Programu "Kunicka Karta Mieszkańca" jest Gmina Kunice.

#### **§ 3.**

Stronami Umowy o korzystanie z Kunickiej Karty Mieszkańca są Gmina Kunice i Użytkownik.

### **Rozdział 2. Definicje**

#### **§ 4.**

Pojęciom pisany w Regulaminie Programu wielką literą nadaje się następujące znaczenie, przy czym odnosi się to do wyrażen zarówno w liczbie pojedynczej jak i mnogiej:

- 1) Organizator – Gmina Kunice;
- 2) Aplikacja Internetowa – aplikacja uruchamiana w przeglądarce internetowej, za pośrednictwem której Użytkownik może założyć profil Kunickiej Karty Mieszkańca i nim zarządzać;
- 3) POK – Punkt Obsługi Klienta Kunickiej Karty Mieszkańca – pok. nr 9 lub pok. nr 13 w Urzędzie Gminy w Kunicach.
- 4) Hasło – zdefiniowane przez Użytkownika hasło służące do logowania do konta Użytkownika KKM za pośrednictwem Aplikacji Internetowej;
- 5) Kunicka Karta Mieszkańca lub KKM lub Karta – karta elektroniczna, karta plastikowa, wprowadzona przez Gminę Kunice przy współpracy z Wykonawcą, uprawniająca jej Użytkownika do zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych przez Partnerów, według aktualnego wykazu zamieszczonego na Stronie Programu;
- 6) Login – adres mailowy Użytkownika podany podczas procesu rejestracji w Programie "Kunicka Karta Mieszkańca";

- 7) Gmina Kunice – Gmina Kunice, z siedzibą Urzędu Gminy w Kunicach przy ul. Gwarna 1, 59-216 Kunice;
- 8) Partner – jednostka organizacyjna Gminy Kunice, inna jednostka lub instytucja publiczna, podmiot prywatny prowadzący działalność gospodarczą, klub sportowy, organizacja pozarządowa, z własnej inicjatywy przyznająca zniżki, ulgi, preferencje, uprawnienia lub korzyści Użytkownikom KKM;
- 9) Program – niniejszy Program "Kunicka Karta Mieszkańca";
- 10) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 11) Strona Programu - strona internetowa Programu "Kunicka Karta Mieszkańca", dostępna pod adresem: [www.karta.kunice.pl](http://www.karta.kunice.pl);
- 12) Wniosek o wydanie Kunickiej Karty Mieszkańca – zaakceptowany przez Użytkownika niniejszy Regulamin;
- 13) Użytkownik – osoba fizyczna, która zawarła Umowę o korzystanie z Karty, w oparciu o warunki ustalone niniejszym Regulaminem;
- 14) Wykonawca - podmiot odpowiedzialny za wykonanie systemu Kunickiej Karty Mieszkańca.

### **Rozdział 3. Wydanie KKM**

#### § 5.

KKM jest wydawana jako karta plastikowa - wzór karty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu Programu.

#### § 6.

Użytkownik może otrzymać wyłącznie jeden numer KKM, indywidualnie przypisany do jego konta w Aplikacji Internetowej.

#### § 7.

Wydanie KKM następuje w pok. nr 9 lub pok. nr 13 w Urzędzie Gminy w Kunicach po wprowadzeniu danych i potwierdzeniu jego uprawnień do otrzymania KKM (aktywacja KKM). Wzór stanowi załącznik nr 2 oraz nr 3 do niniejszego Regulaminu Programu.

#### § 8.

Osoba wnioskująca o przyznanie KKM zobowiązana jest do złożenia wniosku o wydanie Karty wraz z niezbędnymi załącznikami w postaci:

- 1) osoby rozliczające podatek dochodowy w gminie Kunice okazują stosownie do swojej sytuacji, pierwszą stroną rozliczonego zeznania PIT za rok poprzedni (z potwierdzeniem złożenia dokumentu w Urzędzie Skarbowym w Legnicy – pieczętka wpływu) lub zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy o odprowadzaniu podatku w gminie Kunice, lub w przypadku wniesienia zeznania PIT przez internet – UPO (urzędowe poświadczenie odbioru), przedkładane jest Urzędowe poświadczenie odbioru wraz z oświadczeniem o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Kunice, a także ze wskazaniem adresu zamieszkania;
- 2) osoby powyżej 18 roku życia, u których nie powstał obowiązek składania rocznego zeznania PIT, składają oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Kunice wraz ze wskazaniem adresu zamieszkania;

- 3) emeryci i renciści okazują pierwszą stronę PIT-40A lub PIT-OP (z potwierdzeniem złożenia dokumentu w Urzędzie Skarbowym w Legnicy – pieczętka wpływu) lub w przypadku wniesienia zeznania PIT przez internet – UPO (urzędowe poświadczenie odbioru);
- 4) osoby, za które podatki rozlicza zakład pracy okazują pierwszą stronę PIT-40 lub PIT-OP wraz z UPO (urzędowe poświadczenie odbioru).
- 5) osoby bezrobotne i inne nie posiadające deklaracji PIT, składają oświadczenie o zamieszkiwaniu i niewypełnianiu PIT-wraz z podaniem przyczyny i klauzulą o zgodności składanego oświadczenia i świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

#### § 9.

KKM uprawnia do zniżek w momencie pozytywnej weryfikacji Użytkownika z jego danymi przypisanymi do danej Karty.

#### § 10.

1. Wniosek o wydanie KKM może zostać złożony:
  - 1) w przypadku osoby fizycznej, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych – osobiście;
  - 2) w przypadku osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych – przez rodzica bądź opiekuna prawnego.
2. Użytkownik przed złożeniem Wniosku o korzystanie z Karty podaje następujące dane:
  - 1) imię i nazwisko;
  - 2) PESEL, a w przypadku jego braku – datę urodzenia;
  - 3) adres: ulica, nr domu, nr mieszkania, miejscowość, kod pocztowy;
  - 4) numer telefonu i/lub adres e-mail Użytkownika wraz ze wskazaniem domyślnego kanału komunikacji. Brak podania informacji o numerze telefonu lub adresu e-mail powoduje utratę uprawnienia do otrzymania KKM;
  - 5) punkt odbioru karty.

#### § 11.

Użytkownik jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do wydania KKM.

#### § 12.

Użytkownik może wyrazić zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną Newslettera oraz wiadomości marketingowych.

#### § 13.

Konto KKM zabezpieczone jest Loginem oraz Hasłem Użytkownika, które Użytkownik ustala samodzielnie w procesie wnioskowania o wydanie KKM.

#### § 14.

1. Zawarcie przez Użytkownika Umowy o korzystanie z Karty z Gminą Kunice następuje odpowiednio z chwilą wydania aktywnej KKM Użytkownikowi.
2. Karta wydawana jest sześciu rodzajom użytkowników:
  - 1) dziecko - przedział wiekowy 0 - 6 lat;
  - 2) junior - przedział wiekowy 7-12 lat;
  - 3) młodzież - przedział wiekowy 13-18 lat;
  - 4) dorosły - przedział wiekowy 18 - 60 lat;
  - 5) senior - przedział wiekowy powyżej lat 60;

## **Rozdział 4.**

### **Zasady korzystania z KKM**

#### § 15.

1. KKM wydawana jest jako karta spersonalizowana, co oznacza, że jest ona przypisana do jej Użytkownika oraz może być wykorzystywana wyłącznie przez tego Użytkownika. Warunkiem otrzymania zniżki, ulgi, preferencji, uprawnienia lub korzyści jest okazanie Karty Organizatorowi lub Partnerowi przy wnoszeniu opłaty/zakupie produktu lub usługi oraz okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Osoba nieposiadająca przy sobie KKM lub dokumentu potwierdzającego tożsamość, nie będzie uprawniona do otrzymania zniżki. W przypadku osób małoletnich, nieposiadających dokumentu ze zdjęciem, dokumentem potwierdzającym ich tożsamość jest dokument rodzica/opiekuna prawnego.
2. KKM jest wydawana bezpłatnie.
3. Duplikat KKM wydawany jest na wniosek Użytkownika bezpłatnie.

#### § 16.

Zniżki oferowane posiadaczom KKM mogą podlegać ograniczeniu ilościowemu w danym czasie lub na dany rodzaj usługi bądź produktu. Informacje w tym zakresie będą zamieszczane na Stronie Programu.

#### § 17.

Użytkownik może zarządzać KKM za pośrednictwem konta Użytkownika KKM utworzonego w Aplikacji Internetowej, która umożliwia:

- 1) dostęp do informacji o aktualnych cennikach i zniżkach oraz o czasowych promocjach i akcjach zniżkowych;
- 2) wyświetlanie terminu ważności uprawnień w ramach KKM;
- 3) zmianę Hasła oraz Loginu;
- 4) sprawdzenie poprawności danych osobowych Użytkownika KKM;
- 5) złożenie wniosku o zablokowanie KKM;
- 6) złożenie wniosku o wydanie duplikatu KKM;
- 7) pobieranie historii transakcji wykonanych z użyciem KKM (tzw. licznik korzyści);
- 8) komunikację z POK w sprawach związanych z KKM (wysyłanie i odbieranie wiadomości);
- 9) wnioskowanie o usunięcie konta/anonimizację danych.

#### § 18.

1. KKM wydawana jest bezterminowo, przy czym ograniczeniu podlegają uprawnienia do posiadania zniżek, ulg, preferencji, uprawnień lub korzyści. Okres ważności uprawnień do ww. obowiązuje do końca maja każdego roku i może zostać przedłużony o kolejny rok na podstawie dokumentu potwierdzającego rozliczenie podatku w Urzędzie Skarbowym w Legnicy za poprzedni rok.
2. Odnowienia uprawnień Użytkownik lub jego pełnomocnik/rodzic/opiekun prawny może dokonać za pośrednictwem Aplikacji mobilnej Gmina Kunice, strony internetowej [www.karta.gmina.kunice.pl](http://www.karta.gmina.kunice.pl) oraz w Punkcie Obsługi Klienta na podstawie przesłanego do POK formularza z pierwszą stroną zeznania rocznego PIT za poprzedni rok podatkowy wraz z potwierdzeniem jego złożenia w Urzędzie Skarbowym w Zgierzu, lub w przypadku wniesienia zeznania PIT przez internet – UPO (urzędowe poświadczenie odbioru) wraz z dodatkowym oświadczeniem, o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Kunice wraz ze wskazaniem adresu.

#### § 19.

1. W przypadku wniosków składanych w dacie: od 21 marca 2025 roku do 30 kwietnia 2025, nie będzie wymagane przedstawianie dokumentów potwierdzających rozliczenie podatku w Urzędzie Skarbowym w Legnicy, o których mowa §9 pkt 1, 3 i 4.
2. W celu zachowania ważności karty wydanej bez przedłożenia właściwych zaświadczeń potwierdzających dokonanie rozliczenia podatkowego na terenie Gminy Kunice za rok 2024, należy przedłożyć dokumenty o których mowa w §9 pkt 1, 3 i 4 do dnia 31 maja 2025 r.
3. W przypadku braku przedłożenia właściwych dokumentów, ważność karty wygasa z dniem 1 czerwca 2025 r.

### **Rozdział 5.**

#### **Obowiązki użytkownika i Gminy Kunice. Odpowiedzialność**

##### § 20.

Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z KKM stosownie do zasad wynikających z postanowień Programu, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również zasad współżycia społecznego.

##### § 21.

Użytkownik zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z Karty oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.

##### § 22.

1. Użytkownik zobowiązany jest do ochrony swoich danych uwierzytelniających, w szczególności Loginu oraz Hasła, w taki sposób, aby uniemożliwić dostęp do nich osobom nieuprawnionym.
2. W przypadku ujawnienia lub podejrzenia ujawnienia osobom nieuprawnionym danych, o których mowa w ust. 1, utraty lub uszkodzenia karty plastikowej, urządzenia, na którym uruchamiana jest Aplikacja Internetowa, uprawnionym do podjęcia czynności zmierzających do zmiany danych lub zlecenia założenia blokady KKM jest jedynie jej Użytkownik lub pełnomocnik/rodzic/opiekun prawny Użytkownika.
3. W celu zlecenia założenia blokady KKM Użytkownik lub rodzic/opiekun prawny Użytkownika, oprócz działań opisanych w ust. 2, może dokonać ww. czynności osobiście w POK.

##### § 23.

Gmina Kunice oraz Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności za szkody spowodowane wykorzystaniem KKM, w tym takie, do których doszło na skutek zaistnienia zdarzenia wskazanego w §24 ust. 2, do momentu zablokowania KKM. Za wszelkie szkody, do których doszło w tym okresie odpowiedzialność ponosi Użytkownik KKM.

##### § 24.

Usunięcie konta Użytkownika KKM jest równoznaczne z zablokowaniem KKM oraz rozwiązaniem Umowy o korzystanie z Karty.

##### § 25.

W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub utraty Karty, Użytkownik lub rodzic/opiekun prawny Użytkownika wnioskuje o wydanie duplikatu.

##### § 26.

W celu ponownego otrzymania KKM bądź otrzymania duplikatu KKM Użytkownik, lub jego rodzic/opiekun prawny zgłasza się osobiście do POK.

#### § 27.

Gmina Kunice nie ponosi odpowiedzialności za zawinione działania Użytkownika, które stanowią naruszenie Programu lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

### **Rozdział 6.**

#### **Rozwiązanie umowy o korzystanie z karty**

#### § 28.

Umowa o korzystanie z KKM zawierana jest na czas nieokreślony.

#### § 29.

1. Złożenie przez Użytkownika wniosku o rezygnację z udziału w Programie "Kunicka Karta Mieszkańca" jest równoznaczne z unieważnieniem Karty oraz skutkuje jej zablokowaniem, a także usunięciem konta Użytkownika ze skutkiem na dzień złożenia wniosku o rezygnację z udziału w Programie.
2. Wzór wniosku rezygnacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu Programu.
3. Złożenie wniosku przez Użytkownika może nastąpić:
  - 1) za pośrednictwem Aplikacji Internetowej;
  - 2) w formie pisemnej – osobiście w POK KKM lub przesyłką pocztową na adres: Urząd Gminy w Kunica, ul. Gwarna 1, 59-216 Kunice z dopiskiem Kunicka Karta Mieszkańca.

#### § 30.

Gmina Kunice ma prawo do unieważnienia Karty w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego, rażącego naruszenia przez Użytkownika postanowień Programu. Uprawnienie to przysługuje Gminie od momentu powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu przez Użytkownika postanowień Programu.

#### § 31.

Gmina Kunice ma prawo do unieważnienia Karty w przypadku utraty przez Użytkownika uprawnień do jej posiadania wymienionych w §9 z upływem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Uprawnienie do wypowiedzenia umowy powstaje od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie wypowiedzenia.

### **Rozdział 7.**

#### **Zmiana treści programu**

#### § 32.

1. Użytkownik ma możliwość zapoznania się z aktualną treścią Programu, który udostępniany jest na Stronie Programu i w POK KKM.
2. Gmina Kunice informuje Użytkownika o każdej zmianie Programu na stronie Programu i w POK KKM, nie później, niż 7 dni przed datą wejścia w życie zmian w treści Programu.

#### § 33.

Jeśli przed datą wejścia w życie zmian w Programie Użytkownik nie złożył pisemnego sprzeciwu uznaje się, że Użytkownik wyraził zgodę na ich wprowadzenie. Zgłoszenie sprzeciwu możliwe jest wyłącznie w formie określonej w §31 ust. 3 pkt 1 i 2 i jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy o korzystanie z Karty z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 34.

Program nie narusza praw do innych ulg przyznanych na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 35.

Ulgi z tytułu posiadania Kunickiej Karty Mieszkańca nie sumują się z innymi ulgami.

**Rozdział 9.**

**Ochrona danych osobowych**

§ 36.

Przetwarzanie danych osobowych Użytkownika odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).

§ 37.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Użytkowników znajdują się w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Wniosku o wydanie KKM.

§ 38.

Administratorem danych osobowych Użytkowników KKM jest Wójt Gminy Kunice.

**Załączniki:**

1. Wzór Kunickiej Karty Mieszkańca
2. Wniosek o wydanie Kunickiej Karty Mieszkańca dla osoby pełnoletniej
3. Wniosek o wydanie Kunickiej Karty Mieszkańca dla osoby niepełnoletniej
4. Wniosek o rezygnację z udziału w programie Kunicka Karta Mieszkańca
5. Deklaracja przystąpienia partnera do programu Kunicka Karta Mieszkańca





## WZÓR

### Kunickiej Karty Mieszkańca





# WNIOSEK o wydanie Kunickiej Karty Mieszkańca dla osoby pełnoletniej

**Rodzaj wniosku\*** (podkreślić prawidłowe):

nowa karta / odnowienie karty/ duplikat

**Rodzaj karty\*:**

dorosły (18-60 lat)

senior (60 lat i powyżej)

**Dane wnioskodawcy:**

Imię\* \_\_\_\_\_

Nazwisko\* \_\_\_\_\_

PESEL\* \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Telefon\* \_\_\_\_\_

Numer dowodu osobistego \_\_\_\_\_

Rodzaj zamieszkania\*: zamieszkania / zameldowanie (podkreślić prawidłowe)

Pełen adres\* \_\_\_\_\_

**Czy chcę otrzymać kartę w formie fizycznej?\***

TAK / NIE (podkreślić prawidłowe)

**Punkt odbioru karty:**

Urząd Gminy w Kunicach, ul. Gwarna 1, 59-216 Kunice pok. nr 9 lub nr 13

**Dokumenty uprawniające do ulgi (w przypadku formularza papierowego należy dołączyć osobno dokumenty):**

- w przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej: skan lub zdjęcie pierwszej strony PIT z pieczętką potwierdzającą wpływ lub skan lub zdjęcie pierwszej strony PIT oraz Urzędowe Poświadczenie Odbioru lub oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Kunice i niewypełnieniu PIT
- w przypadku złożenia wniosku w formie papierowej: kserokopia pierwszej strony PIT z pieczętką potwierdzającą wpływ lub kserokopia pierwszej strony PIT oraz Urzędowe Poświadczenie Odbioru lub oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Kunice i niewypełnieniu PIT

\*- pole obowiązkowe

---

czytelny podpis



### KLAUZULA INFORMACYJNA

Wójt Gminy Kunice, realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej „RODO”) przekazuje do wiadomości publicznej poniższe informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kunice z siedzibą w Kunicach, ul. Gwarna 1, 59-216 Kunice. W sprawie ochrony swoich danych osobowych proszę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iodo@amt24.biz](mailto:iodo@amt24.biz) lub e-doręczenia AE:PL-59039-14295-RAVVT-22 lub pisemnie na adres Urzędu Gminy w Kunicach wskazany powyżej.

2. Cele i podstawy przetwarzania. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane:

- a. w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. e, art.9. ust. RODO);
- b. w celu wykonania umowy, której stroną jest Pani/Pan lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (podstawa z art.6 ust.1 lit. b RODO).

3. Prawo do sprzeciwu. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, przetwarzanych w celu i na podstawie wskazanych w 3. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane te będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

4. Okres przechowywania danych. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane przez okres:

- a. dla danych przetwarzanych w związku z zawarciem umowy, Pani/Pana dane osobowe wynikające z zawarcia umowy będą przetwarzane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia z umowy.
- b. dla danych przetwarzanych w procesie zawierania umowy, jeżeli nie dojdzie do zawarcia umowy, Pani/Pana dane osobowe związane z ofertą do tej umowy zostaną niezwłocznie usunięte.
- c. dla danych przetwarzanych w celu wykonania obowiązku prawnego i/lub realizacji zadania publicznego, Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z przepisami nakładającymi ten obowiązek prawny lub stanowiącymi podstawę realizacji zadania publicznego.

5. Odbiorcy danych Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane: instytucjom określonym przez przepisy prawa np. Urząd Skarbowy, ZUS lub innym naszym podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) np. firmom prawniczym lub informatycznym.

6. Prawa osób, których dane dotyczą: Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b. sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c. usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
- d. przenoszenia danych;
- e. wniesienia skargi do organu nadzorczego

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.



# WNIOSEK o wydanie Kunickiej Karty Mieszkańca dla osoby niepełnoletniej

Wypełnia opiekun osoby niepełnoletniej

**Rodzaj wniosku\*** (podkreślić prawidłowe):

nowa karta / odnowienie karty/ duplikat

**Rodzaj karty\*:**

- dziecko (0-6 lat)
- junior (7-12 lat)
- młodzież (13-18 lat)

**Dane wnioskodawcy:**

Imię\* \_\_\_\_\_

Nazwisko\* \_\_\_\_\_

PESEL\* \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Telefon\* \_\_\_\_\_

Numer dowodu osobistego \_\_\_\_\_

Rodzaj zamieszkania\*: zamieszkania / zameldowanie (podkreślić prawidłowe)

Pełen adres\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Numer ważnej Kunickiej Karty Mieszkańca\* \_\_\_\_\_

**Czy chcę otrzymać kartę w formie fizycznej?\***

TAK / NIE (podkreślić prawidłowe)



### Dane osoby niepełnoletniej:

Imię\* \_\_\_\_\_

Nazwisko\* \_\_\_\_\_

PESEL\* \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Telefon\* \_\_\_\_\_

Pełen adres\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Punkt odbioru karty:

Urząd Gminy w Kunicach, ul. Gwarna 1, 59-216 Kunice pok. nr 9 lub nr 13

Dokumenty uprawniające do ulgi (w przypadku formularza papierowego należy dołączyć osobno dokumenty):

- w przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej: skan lub zdjęcie pierwszej strony PIT z pieczętką potwierdzającą wpływ lub skan lub zdjęcie pierwszej strony PIT oraz Urzędowe Poświadczenie Odbioru lub oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Kunice i niewypełnianiu PIT
- w przypadku złożenia wniosku w formie papierowej: kserokopia pierwszej strony PIT z pieczętką potwierdzającą wpływ lub kserokopia pierwszej strony PIT oraz Urzędowe Poświadczenie Odbioru lub oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Kunice i niewypełnianiu PIT

\*- pole obowiązkowe

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis



### KLAUZULA INFORMACYJNA

Wójt Gminy Kunice, realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej „RODO”) przekazuje do wiadomości publicznej poniższe informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kunice z siedzibą w Kunicach, ul. Gwarna 1, 59-216 Kunice. W sprawie ochrony swoich danych osobowych proszę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iodo@amt24.biz](mailto:iodo@amt24.biz) lub e-doręczenia AE:PL-59039-14295-RAVVT-22 lub pisemnie na adres Urzędu Gminy w Kunicach wskazany powyżej.

2. Cele i podstawy przetwarzania. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane:

- a. w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. e, art.9. ust. RODO);
- b. w celu wykonania umowy, której stroną jest Pani/Pan lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (podstawa z art.6 ust.1 lit. b RODO).

3. Prawo do sprzeciwu. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, przetwarzanych w celu i na podstawie wskazanych w 3. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane te będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

4. Okres przechowywania danych. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane przez okres:

- a. dla danych przetwarzanych w związku z zawarciem umowy, Pani/Pana dane osobowe wynikające z zawarcia umowy będą przetwarzane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia z umowy.
- b. dla danych przetwarzanych w procesie zawierania umowy, jeżeli nie dojdzie do zawarcia umowy, Pani/Pana dane osobowe związane z ofertą do tej umowy zostaną niezwłocznie usunięte.
- c. dla danych przetwarzanych w celu wykonania obowiązku prawnego i/lub realizacji zadania publicznego, Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z przepisami nakładającymi ten obowiązek prawny lub stanowiącymi podstawę realizacji zadania publicznego.

5. Odbiorcy danych Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane: instytucjom określonym przez przepisy prawa np. Urząd Skarbowy, ZUS lub innym naszym podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) np. firmom prawniczym lub informatycznym.

6. Prawa osób, których dane dotyczą: Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b. sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c. usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
- d. przenoszenia danych;
- e. wniesienia skargi do organu nadzorczego

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.



# WNIOSEK o rezygnację z udziału w programie Kunicka Karta Mieszkańca

Imię \_\_\_\_\_

Nazwisko \_\_\_\_\_

Numer Kunickiej Karty Mieszkańca: \_\_\_\_\_

Zgłaszam rezygnację z udziału w Programie Kunickiej Karty Mieszkańca z dniem \_\_\_\_\_ i proszę o usunięcie mojego konta Użytkownika z systemu Kunickiej Karty Mieszkańca.

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis





### KLAUZULA INFORMACYJNA

Wójt Gminy Kunice, realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej „RODO”) przekazuje do wiadomości publicznej poniższe informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kunice z siedzibą w Kunicach, ul. Gwarna 1, 59-216 Kunice. W sprawie ochrony swoich danych osobowych proszę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iodo@amt24.biz](mailto:iodo@amt24.biz) lub e-doręczenia AE:PL-59039-14295-RAVVT-22 lub pisemnie na adres Urzędu Gminy w Kunicach wskazany powyżej.

2. Cele i podstawy przetwarzania. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane:

- a. w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. e, art.9. ust. RODO);
- b. w celu wykonania umowy, której stroną jest Pani/Pan lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (podstawa z art.6 ust.1 lit. b RODO).

3. Prawo do sprzeciwu. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, przetwarzanych w celu i na podstawie wskazanych w 3. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane te będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

4. Okres przechowywania danych. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane przez okres:

- a. dla danych przetwarzanych w związku z zawarciem umowy, Pani/Pana dane osobowe wynikające z zawarcia umowy będą przetwarzane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia z umowy.
- b. dla danych przetwarzanych w procesie zawierania umowy, jeżeli nie dojdzie do zawarcia umowy, Pani/Pana dane osobowe związane z ofertą do tej umowy zostaną niezwłocznie usunięte.
- c. dla danych przetwarzanych w celu wykonania obowiązku prawnego i/lub realizacji zadania publicznego, Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z przepisami nakładającymi ten obowiązek prawny lub stanowiącymi podstawę realizacji zadania publicznego.

5. Odbiorcy danych Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane: instytucjom określonym przez przepisy prawa np. Urząd Skarbowy, ZUS lub innym naszym podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) np. firmom prawniczym lub informatycznym.

6. Prawa osób, których dane dotyczą: Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b. sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c. usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
- d. przenoszenia danych;
- e. wniesienia skargi do organu nadzorczego

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.



# DEKLARACJA NR przystąpienia partnera do programu Kunickiej Karty Mieszkańca

## Dane Partnera:

Nazwa Podmiotu

Adres Siedziby

NIP

Forma Prawna

Nr telefonu

e-mail

Strona www.

Facebook

Instagram

## Właściciel/e, osoby upoważnione do reprezentowania Partnera:

Imię i Nazwisko

Stanowisko

Imię i Nazwisko

Stanowisko

Imię i Nazwisko

Stanowisko



### Lokalizacje, w których można korzystać z uprawnień:

---



---



---



---

Nazwa produktu lub usługi	Wysokość zniżki	Ulgi i preferencje dla grupy klientów		
		<input type="checkbox"/> dorośli 18-59	<input type="checkbox"/> dzieci do 6 lat	<input type="checkbox"/> juniorzy 7-12 lat
			<input type="checkbox"/> młodzież 13-17 lat	<input type="checkbox"/> seniorzy 60+
		<input type="checkbox"/> dorośli 18-59	<input type="checkbox"/> dzieci do 6 lat	<input type="checkbox"/> juniorzy 7-12 lat
			<input type="checkbox"/> młodzież 13-17 lat	<input type="checkbox"/> seniorzy 60+
		<input type="checkbox"/> dorośli 18-59	<input type="checkbox"/> dzieci do 6 lat	<input type="checkbox"/> juniorzy 7-12 lat
			<input type="checkbox"/> młodzież 13-17 lat	<input type="checkbox"/> seniorzy 60+
		<input type="checkbox"/> dorośli 18-59	<input type="checkbox"/> dzieci do 6 lat	<input type="checkbox"/> juniorzy 7-12 lat
			<input type="checkbox"/> młodzież 13-17 lat	<input type="checkbox"/> seniorzy 60+
		<input type="checkbox"/> dorośli 18-59	<input type="checkbox"/> dzieci do 6 lat	<input type="checkbox"/> juniorzy 7-12 lat
			<input type="checkbox"/> młodzież 13-17 lat	<input type="checkbox"/> seniorzy 60+
		<input type="checkbox"/> dorośli 18-59	<input type="checkbox"/> dzieci do 6 lat	<input type="checkbox"/> juniorzy 7-12 lat
			<input type="checkbox"/> młodzież 13-17 lat	<input type="checkbox"/> seniorzy 60+
		<input type="checkbox"/> dorośli 18-59	<input type="checkbox"/> dzieci do 6 lat	<input type="checkbox"/> juniorzy 7-12 lat
			<input type="checkbox"/> młodzież 13-17 lat	<input type="checkbox"/> seniorzy 60+